



## FORMATO DE CONTACTOS AUTORIZADOS CARTA PODER

Mediante el presente documento yo, como representante legal de la empresa ..... con RUC ..... declaro tener conocimiento y reconocer que es de mi exclusiva responsabilidad el delegar a las personas indicadas la facultad para realizar consultas y transacciones por vía telefónica, presencial o correo electrónico autorizado.

### Datos del Representante Legal:

Nombre completo	Nº Doc identidad	Cargo	Correo	Teléfono celular
		Representante legal		

### Contactos Autorizados:

**Nivel 1:** Para realizar transacciones que no generan algún cobro adicional o que no impliquen una modificación en la factura actual, autorizo a:

Nombre completo	Nº Doc identidad	Cargo	Correo	Teléfono celular

**Nivel 2:** Para realizar transacciones previstas en nivel 1 y adicionalmente aquellas que generan algún cobro adicional o que impliquen una modificación en la factura actual, a excepción de las indicadas en nivel 3, autorizo a:

Nombre completo	Nº Doc identidad	Cargo	Correo	Teléfono celular

**Nivel 3:** Para realizar transacciones previstas en nivel 1 y 2, solicitar información confidencial como detalle de llamadas, clave web y adicionalmente realizar financiamientos y firma de pagarés, autorizo a:

Nombre completo	Nº Doc identidad	Cargo	Correo	Teléfono celular

Telefónica Móviles queda excluida de cualquier responsabilidad por el uso indebido de las facultades antes otorgadas a las personas mencionadas. La actualización de esta información es responsabilidad del cliente. Este formato tendrá vigencia hasta la presentación de uno nuevo en el que se indique los nuevos contactos autorizados.

El detalle de las transacciones autorizadas en cada nivel lo podrá encontrar en nuestra web [www.movistar.com.pe](http://www.movistar.com.pe)

Firmado a los..... días del mes de ..... de 201....

.....  
Firma y sello<sup>(1)</sup> del representante legal

**Todos los campos son obligatorios  
(1) No es requisito indispensable**

- Si va a presentar este documento por primera vez, debe realizarlo de forma presencial en cualquiera de nuestras oficinas de atención, adjuntando la copia del DNI del representante legal
- Si ya presentó este documento anteriormente y requiere modificarlo/actualizarlo, puede enviarlo a la casilla de atención Negocios: [postventanegocios@telefonicomoviles.com.pe](mailto:postventanegocios@telefonicomoviles.com.pe), acompañado de la copia del DNI del representante legal.
- El plazo para la validación y actualización de los datos en nuestro sistema es de 01 día útil.



## GANA TIEMPO PARA TU NEGOCIO A TRAVES DE LA CARTA PODER

### Como Representante Legal, al delegar poderes:

- ✓ Decides el nivel que se brindará a cada contacto
- ✓ Consigues más tiempo para tu negocio ya que contarás con personas autorizadas a realizar consultas y solicitudes
- ✓ Los contactos registrados y tú, sólo tendrán que llamarnos al 525, escribirnos desde el correo registrado a la casilla de atención Negocios postventanegcios@telefonicomoviles.com.pe o visitarnos en nuestras oficinas comerciales e identificarse con su documento de identidad

### Como Representante Legal o Contacto Autorizado al identificar tu número, tendrás:

- ✓ Prioridad para atención al contactar al call Negocios 525
- ✓ Atención por un pool especializado y diferenciado al contactar al call Negocios 525
- ✓ Prioridad para atención en oficinas comerciales

### Autorización de transacciones por niveles

#### Nivel 1

Solicitud de reducción de límite de crédito
Solicitud de corte por robo / extravío
Solicitud de redistribución de bolsa de minutos
Solicitud de cambio de dirección postal
Solicitud de cambio de código RPM
Solicitud de corrección de Razón Social y/o RUC
Solicitud de Facturación en CD
Reclamos de Facturación
Reportes de avería

#### Nivel 2

Solicitud de cambio de plan tarifario (Planes y Bolsas de minutos)
Solicitud de incremento del límite de crédito
Solicitud de cambio de equipo y firma de contrato
Solicitud de reposición de equipo (línea en corte por robo)
Solicitud de cambio de número (sin costo si se realiza a través del 525)
Solicitud de cambio de localidad (sin costo si se realiza a través del 525)
Solicitud de corte temporal
Solicitud de duplicado de factura (no incluye consumos LDN)
Solicitud de Roaming Internacional
Solicitud de reconexión de línea en corte por robo y/o baja
Solicitud de activación / desactivación del servicio de Larga Distancia Nacional e Internacional (LDN y LDI)
Solicitud de activación / desactivación de restricción de llamadas salientes a otros destinos fuera de la RPM
Solicitud de activación / desactivación del servicio de mensajes de texto
Solicitud de activación / desactivación de wap (internet, mensajes multimedia, brew)
Solicitud de activación / desactivación de servicio de datos (Blackberry, Movitalk, Smartphone)

#### Nivel 3

Solicitud de reseteo de casilla de voz (reseteo de contraseña)
Solicitud de detalle de llamadas (Se atenderá únicamente en Atención Presencial)
Solicitud de clave web Movistar en Línea ( <a href="https://www.movistarcompe/movistarenlineaemp">https://www.movistarcompe/movistarenlineaemp</a> )
Solicitud de cesión del servicio celular o cambio de titularidad
Solicitud de creación, modificación o eliminación de cuenta corporativa
Solicitud de duplicado de factura (incluye consumos LDN)

Las transacciones no contempladas en esta relación deberán ser solicitadas por el rep. legal de la empresa.